



SUMÁRIO

Prefácio, xi

Parte I – Introdução à Teoria da Comunicação, 1

1 Comunicação, 2

Conceitos, 3

Elementos da comunicação, 7

Funções da linguagem, 10

Simultaneidade e transitividade das funções da linguagem, 15

Linguagem e comunicação, 18

Língua oral e língua escrita, 21

Níveis de linguagem, 23

Exemplário – níveis de linguagem, 28

Parte II – Técnicas de Leitura e Interpretação de Texto, 33

2 Breves noções metodológicas de leitura e interpretação de texto, 34

O ato de ler, 35

A técnica de sublinhar, 36

Como redigir resumos, 37

Elaboração de esquemas, 39

Fichamentos, 41

Parte III – Técnicas de Expressão Escrita, 49

3 O léxico, 50

- Vocabulário e contexto, 51
- Denotação e conotação: o sentido das palavras, 52
- Polissemia e homonímia, 57
- Sinônimos, 62
- Parônimos, 64
- Campos semânticos e campos léxicos, 65
- Exemplário de textos para análise e discussão, 66*

4 Estruturas frasais, 70

- Frase, oração, período, 71
 - Frase, 71
 - Oração, 72
 - Período, 72
- Funções das classes gramaticais, 73
- Sujeito e predicado, 75
 - Sujeito, 75
 - Predicado, 76
- Estruturas mínimas e suas expansões, 76
- Processos de coordenação e subordinação, 78
 - Coordenação, 79
 - Subordinação, 80
- Relações sintáticas – concordância, regência, colocação, 80
 - Concordância, 80
 - Regência, 81
 - Colocação, 82

5 O parágrafo, 83

- Conceitos, 84
- Qualidades do parágrafo, 85
- Estrutura do parágrafo, 86
- Tópico frasal, 87
- Desenvolvimento, 88
- Conclusão, 88
- Formas de desenvolvimento do parágrafo, 89
- Organização do texto: coesão entre os parágrafos, 93
- Exemplário para análise de estrutura de parágrafo, identificação do tópico frasal etc., 95*

6 Formas de composição do texto, 97

Introdução, 98

Elementos estruturais do texto, 98

Tipos de texto, 102

Descrição, 103

Características da narração, 107

Técnicas de dissertação, 110

Aplicação das diferentes formas de composição do texto, 115

Editorial, 115

Crônica, 118

Notícia, 120

Reportagem, 124

7 Aspectos da redação técnica, 129

Carta comercial, 130

Requerimento, 135

Memorando, 138

Ofício, 141

Relatório, 145

Curriculum vitae, 148

Procuração, 150

Apêndice – Lembretes Gramaticais, 152

Emprego da crase, 153

Infinitivo flexionado e não flexionado, 157

Casos práticos de concordância nominal, 159

Notações sobre ortografia, prosódia e algumas dificuldades gramaticais, 165

Notações sobre ortografia, 165

Notações quanto à prosódia, 166

Algumas dificuldades gramaticais, 167

Observações sobre conjugação, concordância e regência de alguns verbos, 179

Verbos abundantes, 186

Os verbos fazer e haver, 188

Regência de alguns verbos, 189

Bibliografia, 195